

De raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Diemen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn, ieder voor zoveel zijn bevoegdheden betreft;

overwegende, dat een evenwichtige ontwikkeling van het gezamenlijk gebied van deze gemeenten gebaat is bij een voortzetting van de bestuurlijke samenwerking en een verdere versterking van de bestuurlijke samenhang, dan voorzien is in de thans bestaande informele regeling van het Amstelland- en Meerlandenoverleg;

dat het in het kader van het functioneren van deze regeling gewenst is te komen tot een nauwere samenwerking;

gelet op de Wet gemeenschappelijke regelingen;

besluiten:

de navolgende gemeenschappelijke regeling aan te gaan:

GEMEENSCHAPPELIJKE REGELING AMSTELLAND-MEERLANDENOVERLEG.

HOOFDSTUK 1.

BEGRIPSBEPALINGEN.

Artikel 1.

1. Deze regeling verstaat onder:
 - a. de regeling : deze gemeenschappelijke regeling;
 - b. een deelnemende gemeente : een aan de regeling deelnemende gemeente;
 - c. het overlegorgaan : het orgaan als bedoeld in artikel 2 van de regeling;
 - d. raad, burgemeester en wethouders en burgemeester : de raad (raden), college(s) van burgemeester en wethouders en burgemeester(s) van de deelnemende gemeenten;
 - e. het portefeuillecontact voor bestuurszaken : een portefeuillecontact, als bedoeld in artikel 19, bestaande uit de burgemeesters van de deelnemende gemeenten.
2. Waar in de regeling artikelen van de gemeentewet of van enig andere wettelijke regeling van overeenkomstige toepassing zijn verklaard wordt in de plaats van de gemeente, de raad, burgemeester en wethouders en de burgemeester gelezen: het overlegorgaan, het plenair overleg, het dagelijks bestuur en de voorzitter.

HOOFDSTUK 2.

HET OVERLEGORGAAN.

Artikel 2.

Er is een overlegorgaan genaamd: Amstelland- en Meerlandenoverleg. Het is gevestigd te Haarlemmermeer.

Artikel 3.

1. Het overlegorgaan bestaat uit:
 - a. het plenair overleg;
 - b. het dagelijks bestuur;
 - c. de voorzitter.
2. Het plenair overleg kan met het oog op de behartiging van bepaalde belangen portefeuillecontacten als bedoeld in artikel 19 instellen. Het regelt de taak en bevoegdheden van deze portefeuillecontacten.
3. Het plenair overleg kan met het oog op de behartiging van bepaalde belangen en ter ondersteuning en begeleiding van dit overleg regionale commissies als bedoeld in artikel 20 instellen. Het regelt de taak en bevoegdheden van deze commissies.

HOOFDSTUK 3.

DOEL EN TAAK VAN HET OVERLEGORGAAN.

Artikel 4.

1. Het overlegorgaan heeft tot taak behartiging van de gemeenschappelijke belangen van de deelnemende gemeenten ten aanzien waarvan eenheid van beleid met het oog op een evenwichtige ontwikkeling in het gebied wenselijk is.
2. De in lid 1 genoemde taak omvat:
 - a. het voeren van bestuurlijk overleg over vraagstukken welke direct of indirect van belang (kunnen) zijn voor de deelnemende gemeenten;
 - b. het waar mogelijk op elkaar afstemmen van het in elk van de deelnemende gemeenten te voeren beleid met betrekking tot grensoverschrijdende vraagstukken;
 - c. het streven naar het innemen van gemeenschappelijke standpunten en waar mogelijk en wenselijk het naar buiten brengen daarvan;
 - d. het stimuleren en intensiveren van contacten met andere gemeenten en regioverbanden.

Artikel 5.

1. Het overlegorgaan voert de in artikel 4 genoemde taak uit door over de daarvoor in aanmerking komende belangen te beraadslagen en te besluiten c.q. de besluitvorming door de deelnemende gemeenten afzonderlijk voor te bereiden.
2. Het overlegorgaan zal bevorderen dat ten aanzien van voor de deelnemende gemeenten van belang zijnde onderwerpen, waarover een gemeenschappelijk standpunt is ingenomen en die tot de competentie van de raden behoren door de colleges van burgemeester en wethouders aan de raden voorstellen van gelijke strekking worden voorgelegd.

HOOFDSTUK 4.

HET PLENAIR OVERLEG.

Samenstelling.

Artikel 6.

1. Het plenair overleg bestaat uit de leden van de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten.
2. De zittingsperiode van de leden van het plenair overleg is gelijk aan de (lopende) zittingsperiode van de raad.

Werkwijze.

Artikel 7.

1. Het plenair overleg stelt, met inachtneming van de bepalingen van deze regeling een reglement van orde voor zijn vergaderingen vast.
2. Dit reglement en eventueel daarin aan te brengen wijzigingen worden na de vaststelling medege-deeld aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Artikel 8.

1. Het plenair overleg vergadert ten minste vijfmaal per jaar en voorts zo dikwijls de voorzitter dit no-dig oordeelt of ten minste drie leden dit schriftelijk met opgave van redenen verzoeken. Het regle-ment van orde bepaalt binnen welke termijn in dit laatste geval een vergadering wordt gehouden.
2. De voorzitter bepaalt, met inachtneming van hetgeen hieromtrent in het reglement van orde is be-paald, de plaats, de datum en het aanvangsuur van de vergadering.
3. De voorzitter roept de leden schriftelijk tot de vergadering op.
4. De vergadering van het plenair overleg wordt niet gehouden, indien blijktens de presentielijst niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
5. De vergadering van het plenair overleg wordt bijgewoond door de secretarissen van de deelnemen-de gemeenten. Zij hebben een adviserende stem.
6. Het verslag van de vergadering van het plenair overleg wordt zo spoedig mogelijk aan de raden van de deelnemende gemeenten ter kennisneming toegezonden.

Artikel 9.

Op de vergadering van het plenair overleg zijn de artikelen 48, 52 en 54 tot en met 58 van de gemeen-tewet van overeenkomstige toepassing, voor zover daarvan niet in deze regeling is afgeweken.

Bevoegdheden.

Artikel 10.

Alle bevoegdheden in het kader van deze regeling, die niet aan het dagelijks bestuur of de voorzitter zijn opgedragen, behoren aan het plenair overleg.

HOOFDSTUK 5.

HET DAGELIJKS BESTUUR.

Samenstelling.

Artikel 11.

1. Het dagelijks bestuur bestaat uit:
 - a. de voorzitter;
 - b. de plaatsvervangend voorzitter;
 - c. drie leden.
2. De leden worden uit het midden van het plenair overleg benoemd. Hierbij wordt er rekening mee gehouden dat per deelnemende gemeente één zetel in het dagelijks bestuur beschikbaar is.

Artikel 12.

1. Hij die tussentijds ophoudt lid van het plenair overleg te zijn, houdt tevens op lid van het dagelijks bestuur te zijn.

2. Het plenair overleg voorziet zo spoedig mogelijk in de overeenkomstig lid 1 ontstane vacature(s).
3. Indien er sprake is van langdurige afwezigheid van een lid van het dagelijks bestuur, zulks ter beoordeling van het plenair overleg, kan dit overleg voor de duur van deze afwezigheid een plaatsvervangend lid aanwijzen.

Artikel 13.

1. Het dagelijks bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste drie leden van het dagelijks bestuur dit schriftelijk met opgave van redenen verzoeken.
2. Op de vergadering van het dagelijks bestuur zijn de artikelen 52, leden 1 en 2, 98 en 99 van de gemeentewet van overeenkomstige toepassing.

Bevoegdheden.

Artikel 14.

1. Aan het dagelijks bestuur is opgedragen:
 - a. het voorbereiden van al hetgeen aan het plenair overleg ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd;
 - b. het voorstaan van de belangen van het overlegorgaan;
 - c. het uitvoeren van de besluiten van het plenair overleg;
 - d. het houden van een gedurig toezicht op al wat het overlegorgaan aangaat.
2. Artikel 129, lid 1 van de gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

1. Het dagelijks bestuur raadpleegt bij het voorbereiden van al hetgeen aan het plenair overleg ter overweging en beslissing zal worden voorgelegd een agendacommissie.
2. Deze agendacommissie bestaat uit de secretarissen van de deelnemende gemeenten.
3. In afwijking van het gestelde in artikel 14, lid 1, onder a stelt de agendacommissie de ontwerp-agenda voor de vergaderingen van het plenair overleg op en brengt voorts op verzoek van het dagelijks bestuur dan wel eigener beweging advies uit over zaken het overlegorgaan rakende.

Artikel 16.

1. Het dagelijks bestuur biedt het plenair overleg jaarlijks vóór 1 juni een verslag over de werkzaamheden van het plenair overleg over het afgelopen kalenderjaar aan.
2. Het plenair overleg stelt het verslag vast. Het dagelijks bestuur zendt het verslag binnen veertien dagen na de vaststelling ter kennisneming toe aan de raden van de deelnemende gemeenten.

HOOFDSTUK 6.

DE VOORZITTER.

Artikel 17.

1. Het plenair overleg benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Het portefeuillecontact voor bestuurszaken doet hiertoe een aanbeveling.
2. De voorzitter is zowel voorzitter van het plenair overleg als van het dagelijks bestuur. Hij is belast met de leiding van de vergadering van deze bestuursorganen. Hij tekent de stukken die van het plenair overleg en van het dagelijks bestuur uitgaan.
3. De voorzitter vertegenwoordigt het overlegorgaan.

4. De voorzitter is belast met de uitvoering van de besluiten van het dagelijks bestuur.
5. De voorzitter ontvangt alle aan het plenair overleg of aan het dagelijks bestuur gerichte stukken. Hij brengt die terstond ter tafel in de vergadering, waar zij behoren.
6. Artikel 129 van de gemeentewet is van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 7.

DE SECRETARIS.

Artikel 18.

1. De secretaris is het plenair overleg, het dagelijks bestuur, de voorzitter, de portefeuillecontacten en de regionale commissies in alles wat het hun opgedragen bestuur aangaat behulpzaam. Hij heeft een adviserende stem.
2. De secretaris wordt in overleg met het plenair overleg aangewezen door het college van burgemeester en wethouders van de plaats van vestiging van deze regeling.
3. De instructie van de secretaris wordt vastgesteld door het plenair overleg.
4. De rechtspositie van de plaats van vestiging van deze regeling is van toepassing op de secretaris.
5. De secretaris houdt notulen van de vergaderingen van het plenair overleg en het dagelijks bestuur.
6. Door de secretaris worden alle stukken die van het plenair overleg en dagelijks bestuur uitgaan, mede ondertekend.
7. Bij afwezigheid, ziekte of ontstentenis wordt de secretaris vervangen op de wijze door het plenair overleg in zijn instructie te bepalen.

HOOFDSTUK 8.

HET PORTEFEUILLECONTACT.

1. Het overlegorgaan kent vaste en ad hoc portefeuillecontacten.
2. Deze portefeuillecontacten bestaan uit de betreffende portefeuillehouders van de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten.
3. Het plenair overleg benoemt uit de leden van het portefeuillecontact een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter. Het desbetreffende portefeuillecontact doet hiertoe een aanbeveling.
4. Het portefeuillecontact wordt bijgestaan door een secretaris. Als zodanig functioneert een ambtenaar, die in dienst is van de gemeente, waarvan de voorzitter deel uitmaakt.
5. Van deze aanwijzing wordt mededeling gedaan aan het plenair overleg.
6. De vergaderingen van het portefeuillecontact kunnen worden bijgewoond door ten hoogste twee ambtenaren per deelnemende gemeente, die in dienst zijn van deze gemeenten. Deze ambtenaren hebben een adviserende stem.
7. Op de leden van een portefeuillecontact is het bepaalde in artikel 6, lid 2 van overeenkomstige toepassing.
8. Het plenair overleg stelt richtlijnen op voor de secretaris van een portefeuillecontact, die hij bij de uitoefening van zijn werkzaamheden opvolgt.
9. De secretaris van een portefeuillecontact houdt de notulen van een portefeuillecontact.

HOOFDSTUK 9.

REGIONALE COMMISSIE.

Samenstelling.

Artikel 20.

1. Het overlegorgaan kent regionale commissies.
2. De regionale commissies bestaan uit een voorzitter en twee leden per deelnemende gemeenten.
3. De raad van elke deelnemende gemeente benoemt uit zijn midden twee leden en twee plaatsvervangende leden in de regionale commissie.

Werkwijze.

Artikel 21.

1. De regionale commissies vergaderen zo dikwijls de voorzitter dit nodig acht of ten minste drie leden dit schriftelijk met opgave van redenen verzoeken. Het reglement van orde voor de vergadering van het plenair overleg bepaalt binnen welke termijn in dit laatste geval een vergadering wordt gehouden.
2. De voorzitter bepaalt, met inachtneming van hetgeen hieromtrent in het reglement van orde voor de vergadering van het plenair overleg is bepaald, de plaats, de datum en het aanvangsuur van de vergaderingen.
3. Behoudens het bepaalde in artikel 22 worden de vergaderingen van de regionale commissies in het openbaar gehouden.
4. De vergaderingen van de regionale commissies worden niet gehouden, indien blijkens de presentielijst niet meer dan de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.

Artikel 22.

1. Indien twee leden van de regionale commissie of de voorzitter van deze commissie de omstandigheden genoemd in het volgende lid aanwezig achten, wordt een besloten vergadering belegd of wordt de openbare vergadering onderbroken door een vergadering met gesloten deuren.
2. De deuren kunnen worden gesloten indien de belangen van een van de deelnemende gemeenten in ernstige mate zouden kunnen worden geschaad en bij de aangelegenheid betrokken personen of derden onevenredig in hun belangen zouden kunnen worden bevoordeeld of geschaad.
3. In afwijking van het gestelde in artikel 58 van de gemeentewet wordt indien over een uit te brengen advies de stemmen staken geen advies uitgebracht doch worden de verschillende meningen meegedeeld.
4. Het gevoel van de minderheid wordt in het advies vermeld.

Artikel 23.

Als voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van een regionale commissie fungeert de in artikel 19, lid drie bedoelde voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het overeenkomstige portefeuillecontact.

Artikel 24.

1. Elke regionale commissie wordt bijgestaan door een secretaris.
2. Als zodanig functioneert de ambtenaar als bedoeld in artikel 19, lid vier.
3. De leden 8 en 9 van artikel 19 zijn op de secretaris van een regionale commissie van overeenkomstige toepassing.

HOOFDSTUK 10.

FINANCIËLE BEPALINGEN.

Artikel 25.

1. De uit deze regeling voortvloeiende kosten komen voor rekening van de deelnemende gemeenten.
2. De kosten worden door de gemeenten gedragen naar rato van het aantal inwoners van die gemeenten op 1 januari van het jaar, voorafgaande aan dat waarvoor de bijdrage verschuldigd is. Voor de vaststelling van de aantallen inwoners worden de door het Centraal Bureau voor de Statistiek bekend gemaakte bevolkingscijfers aangehouden.
3. Het plenair overleg kan bepalen dat bepaalde kosten buiten de verrekening van de deelnemende gemeenten worden gehouden.

Artikel 26.

1. Het dienstjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.
2. Het dagelijks bestuur dient jaarlijks vóór 1 maart een begroting voor het volgende dienstjaar in bij het plenair overleg. Zij omvat een begroting van inkomsten en uitgaven. Deze begroting wordt van een toelichting voorzien.
3. De begroting wordt vóór 1 april voorafgaande aan het dienstjaar, door de zorg van het dagelijks bestuur aan de gemeenten toegezonden.
4. Het plenair overleg stelt vóór 1 juli voorafgaande aan het dienstjaar de begroting vast.
5. Van het vaststellen van de begroting door het plenair overleg wordt binnen een maand na vaststelling schriftelijk mededeling aan de gemeenten gedaan.

Artikel 27.

1. Het dagelijks bestuur biedt jaarlijks vóór 1 mei aan het plenair overleg de rekening over het afgelopen dienstjaar aan. De rekening wordt voorzien van een toelichting.
2. Het plenair overleg stelt vóór 1 september van elk jaar de rekening vast.
3. Van de vaststelling van de rekening door het plenair overleg wordt binnen een maand na vaststelling aan de gemeenten schriftelijk mededeling gedaan.

Artikel 28.

De voorschriften omtrent controle op het geldelijk beheer en de boekhouding van de plaats van vestiging van de regeling zijn van toepassing op het geldelijk beheer en de boekhouding van het overlegorgaan.

HOOFDSTUK 11.

TOETREDING, UITTREDING, WIJZIGING EN OPHEFFING.

Artikel 29.

1. Tot deze regeling kunnen andere gemeenten, dan die welke haar hebben aangegaan, toetreden, indien het plenair overleg en de raden van de deelnemende gemeenten, binnen zes maanden na de datum van ontvangst van het verzoek tot toetreding, schriftelijk hebben verklaard tegen de toetreding geen bezwaar te hebben.
2. De raden van de deelnemende gemeenten kunnen de toetreding afhankelijk stellen van de voldoening aan bepaalde voorwaarden door de gemeente die tot de regeling wenst toe te treden.

3. De toetreding geschiedt krachtens de daartoe strekkende besluiten van de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de desbetreffende gemeente.
4. De toetreding gaat in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin het besluit tot toetreding op de gebruikelijke wijze in de deelnemende gemeenten openbaar is gemaakt, tenzij het besluit een latere datum van ingang aangeeft.
5. Het plenair overleg regelt de gevolgen van toetreding.

Artikel 30.

1. Een deelnemende gemeente kan uittreden door toezending van daartoe strekkende besluiten van de raad, het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester aan het plenair overleg en de raden van de deelnemende gemeenten.
2. Het plenair overleg regelt de gevolgen van de uittreding.
3. De uittreding gaat in op de eerste dag van de maand volgende op die waarin het besluit tot uittreding op de gebruikelijke wijze in de deelnemende gemeenten openbaar is gemaakt.

Artikel 31.

1. Voor wijziging of opheffing van de regeling zijn gelijkkluidende besluiten nodig van de raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de meerderheid van de deelnemende gemeenten.
2. De opheffing of wijziging van de regeling treedt in werking op de eerste dag van de maand volgende op die waarin het besluit tot wijziging of opheffing op de gebruikelijke wijze in de deelnemende gemeenten openbaar is gemaakt.

HOOFDSTUK 12.

ARCHIEF.

Artikel 32.

1. Het dagelijks bestuur is belast met de zorg en het toezicht op de bewaring van de archiefbescheiden van het overlegorgaan overeenkomstig de voorschriften omtrent de zorg, de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, alsmede die omtrent het toezicht daarop zoals die voor de gemeente Haarlemmermeer zijn of nader zullen worden vastgesteld.
2. De secretaris is belast met de bewaring en het beheer van de archiefbescheiden, bedoeld in het vorige lid overeenkomstig de voorschriften van de gemeente Haarlemmermeer zoals bedoeld in het vorige lid.

HOOFDSTUK 13.

OVERGANGS- EN SLOTBEPALINGEN.

Artikel 33.

1. De regeling treedt in werking met ingang van de eerste dag van de maand waarin de bekendmaking op de gebruikelijke wijze in de deelnemende gemeenten heeft plaatsgehad.
2. De regeling wordt aangegaan voor onbepaalde tijd.
3. De deelnemende gemeenten dragen zorg voor de bedoelde bekendmakingen.
4. Bekendmakingen met betrekking tot wijzigingen of opheffing van de regeling, de toetreding of uittreding van gemeenten, geschiedt door de zorg van het dagelijks bestuur.

Artikel 34.

1. Bij het in werking treden van deze regeling zal gedurende de lopende zittingsperiode van de raad geen wijziging worden aangebracht in de samenstelling van de leden in het plenair overleg, het dagelijks bestuur, de portefeuillecontacten en de regionale commissies.
2. Als voorzitter en plaatsvervangend voorzitter van het plenair overleg en het dagelijks bestuur treden respectievelijk op de burgemeester van Haarlemmermeer en van Uithoorn totdat ingevolge artikel 17 van deze regeling de voorzitter en de plaatsvervangend voorzitter zijn benoemd.
3. Totdat ingevolge artikel 18 van deze regeling de secretaris van het Amstelland- en Meerlandenoverleg is aangewezen, treedt als zodanig op de gemeentesecretaris van Amstelveen. Als waarnemer treedt op de secretaris van Uithoorn.
4. Als voorzitter van de portefeuillecontacten en de regionale commissies zullen gedurende de lopende zittingsperiode van de raad de thans als zodanig aangewezen voorzitters optreden.

Artikel 35.

De regeling kan worden aangehaald als Regeling Amstelland- en Meerlandenoverleg.

Aldus vastgesteld door de raden, de colleges van burgemeester en wethouders en de burgemeesters van de gemeenten Aalsmeer, Amstelveen, Haarlemmermeer, Ouder-Amstel en Uithoorn op 27 mei 1982.