



AMSTELLAND-MEERLANDEN OVERLEG

Aalsmeer • Amstelveen • Diemen • Haarlemmermeer • Ouder-Amstel • Uithoorn

Verslag secretarissenoverleg 30 oktober 2006

Aanwezig: Mevrouw M. Lürsen, gemeente Haarlemmermeer
De heer mr. R.J.T. Schurink, gemeente Amstelveen
De heer mr. G. Roodhart, gemeente Uithoorn
De heer K.H.J. Delen, gemeente Haarlemmermeer (verslag)
De heer J. de Kort, gemeente Diemen
De heer R. Reus, gemeente Ouder-Amstel
De heer E.J. Duinkerken, gemeente Aalsmeer
Mevrouw mr. A. Humalda-Blok, gemeente Amstelveen

Afwezig: -

1. Opening

2. Verslag vergadering 28 augustus 2006 en terugkoppeling regiegroep 4 september 2006

Het verslag wordt vastgesteld. Dhr. Delen meldt dat in de regiegroep de besluitvorming is aangehouden m.b.t. de afvaardiging van DB leden ROA. Dit i.v.m. afwezigheid van de BM en GS van Amstelveen.

3. Nut en noodzaak plenair overleg

Het secretarissenoverleg is van mening dat het plenair overleg een nuttige functie kan vervullen, en wel in de onderlinge kennismaking van AM-bestuurders en het faciliteren van een regionaal bestuurlijk netwerk. Vanuit deze optiek stelt het secretarissenoverleg de regiegroep voor om 2x per jaar bijeen te komen, bijvoorbeeld in maart en oktober, en om een vorm te kiezen waarin onderlinge kennismaking en informatie-uitwisseling gefaciliteerd wordt. Bijvoorbeeld d.m.v. een symposium (1x /jaar) en een etentje (1x /jaar).

Het secretarissenoverleg stelt verder voor om de voorbereiding van het plenair overleg veel nadrukkelijker dan voorheen zelf te doen, door een voorbereidingsgroep te formeren bestaande uit de gemeentesecretarissen van Diemen, Haarlemmermeer en Uithoorn. Ondersteuning geschiedt door het AM-secretariaat. Deze groep zal zich ook buigen over de functie van het secretarisoverleg en met een voorstel komen. Koen Delen zal een afspraak plannen.

4. Versterken strategische / coördinerende functie regiegroep

Het secretarissenoverleg is akkoord met geformuleerde voorstellen (inventarisatie overleggen, digitale nieuwsbrief, website, update strategische agenda) en geeft het AM secretariaat opdracht de voorstellen uit te werken in een plan van aanpak en deze aan de regiegroep voor te leggen ter besluitvorming.

5. Resultaten inventarisatie portefeuillehoudersoverleggen AM

De secretarissen zullen het schema laten completeren in hun eigen organisaties. Aanvullingen worden verwerkt door AM-secretariaat.

6. Vergaderkalender secretarisoverleg en regiegroep AM 2007

Een aangepaste versie zal worden nagezonden. Het secretarisoverleg merkt op dat een frequentie van 5x per jaar het minimum moet zijn. Verder kunnen secretarissen zich laten vervangen door een loco-secretaris indien zij verhinderd zijn.

7. Begroting AM 2007

Dhr. Delen deelt mee dat de begroting voor 2006 en de jaarrekening 2004 nog niet zijn vastgesteld. Dit zal alsnog gebeuren via een schriftelijke ronde.

Het secretarissenoverleg biedt de begroting 2007 en de rekening 2005 aan de regiegroep aan ter vaststelling. Voorts wordt besloten om geen uitkering uit het egalisatiefonds te doen aan de gemeenten, maar dit benutten indien nodig voor activiteiten voor het plenair overleg.

8. W.v.t.t.k.

- EU-aanbesteding elektriciteit: Dhr. Roodhart meldt dat een leverancier (A.E.B.) dreigt met gerechtelijke stappen. Hij reikt een brief uit die uitgegaan is naar deze leverancier.
- Dhr. Schurink informeert de aanwezigen over ontwikkelingen m.b.t. de veiligheidsregio. Op 15 november zal er een informatieve bijeenkomst plaatsvinden voor gemeentesecretarissen en ambtenaren OOV. Dhr. Duinkerken meldt dat het project regionale brandweer op schema ligt.

Actielijst

Volgnr.	Onderwerp	Wie	Planning
1	Completeren inventarisatie overleggen AM	Secretarissen	20-11
2	Begroting 2006 / rekening 2004 laten vaststellen	K. Delen	z.s.m.